



VILLE  
D'AMOS

**OFFRE D'EMPLOI**

amos.quebec

## **PRÉPOSÉ OU PRÉPOSÉE À L'ACCUEIL**

***(Clientèle étudiante)***

### **SERVICE DU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE**

Le ou la titulaire de ce poste doit accueillir et répondre aux questionnements des visiteurs sur notre territoire (attraits, événements, restauration, hébergement). Il ou elle doit aussi planifier et effectuer des visites guidées. Le ou la titulaire doit être à l'aise au public, connaître son territoire, être capable de faire des recherches sur le Web et être autonome.

**SALAIRE : 14,75 \$ / Heure**

**HORAIRE DE TRAVAIL : Heures de travail variables (jour, soir et fin de semaine) selon les heures d'ouverture estivales de la Maison du tourisme  
35 heures / semaine**

**CE DÉFI VOUS INTÉRESSE, VEUILLEZ COMPLÉTER [LA DEMANDE D'EMPLOI POUR LA CLIENTÈLE ÉTUDIANTE](#) ET NOUS LA FAIRE PARVENIR AVANT LE 31 MARS. ENVOYEZ VOTRE DEMANDE ET VOTRE CURRICULUM VITAE AU : [RESSOURCESHUMANES@AMOS.QUEBEC](mailto:RESSOURCESHUMANES@AMOS.QUEBEC)**