



VILLE  
D'AMOS

**OFFRE D'EMPLOI**

amos.quebec

## **MONITEUR OU MONITRICE DE TENNIS**

***(Clientèle étudiante)***

### **SERVICE DES LOISIRS, DE LA CULTURE ET DE LA VIE COMMUNAUTAIRE**

Le ou la titulaire de ce poste planifie, organise et anime les entraînements des jeunes membres du Club de tennis La Volée. Il ou elle s'assure d'un encadrement sécuritaire des participants. Il ou elle peut être appelé à exécuter d'autres tâches diverses à la demande de l'organisme et assure un lien de communication entre son employeur et l'organisme Club de tennis La Volée.

**SALAIRE : 15,90 \$ / Heure**

**HORAIRE DE TRAVAIL : 40 heures / semaine\***

**\*Horaire variable selon les besoins de l'organisme et en fonction des périodes d'activité (faire preuve de souplesse au niveau de son horaire et être en mesure de bien gérer son temps de travail)**

**CE DÉFI VOUS INTÉRESSE, VEUILLEZ COMPLÉTER [LA DEMANDE D'EMPLOI POUR LA CLIENTÈLE ÉTUDIANTE](#) ET NOUS LA FAIRE PARVENIR AVANT LE 31 MARS. ENVOYEZ VOTRE DEMANDE ET VOTRE CURRICULUM VITAE AU : [RESSOURCESHUMAINES@AMOS.QUEBEC](mailto:RESSOURCESHUMAINES@AMOS.QUEBEC)**