



VILLE  
D'AMOS

**OFFRE D'EMPLOI**

amos.quebec

## **MONITEUR OU MONITRICE DE BASEBALL**

***(Clientèle étudiante)***

### **SERVICE DES LOISIRS, DE LA CULTURE ET DE LA VIE COMMUNAUTAIRE**

Le ou la titulaire de ce poste effectue des tâches diverses afin de soutenir l'organisation du Baseball mineur d'Amos. Il ou elle peut effectuer des tâches administratives (horaires, préparation de documents, communications aux membres, etc.) et participe sur le terrain de baseball (encadrement de joueurs, préparation d'équipements, etc.). Il ou elle assure également le lien de communication entre son employeur et l'organisme Baseball mineur d'Amos.

**SALAIRE : 14,75 \$ / Heure**

**HORAIRE DE TRAVAIL : 40 heures / semaine\***

*\*Horaire variable selon les besoins de l'organisme et en fonction des périodes d'activité (faire preuve de souplesse au niveau de son horaire et être en mesure de bien gérer son temps de travail)*

**CE DÉFI VOUS INTÉRESSE, VEUILLEZ COMPLÉTER [LA DEMANDE D'EMPLOI POUR LA CLIENTÈLE ÉTUDIANTE](#) ET NOUS LA FAIRE PARVENIR AVANT LE 31 MARS. ENVOYEZ VOTRE DEMANDE ET VOTRE CURRICULUM VITAE AU : [RESSOURCESHUMAINES@AMOS.QUEBEC](mailto:RESSOURCESHUMAINES@AMOS.QUEBEC)**