



VILLE  
D'AMOS

**OFFRE D'EMPLOI**

amos.quebec

## **AIDE-TECHNICIEN OU AIDE-TECHNICIENNE À L'INFORMATIQUE** *(Clientèle étudiante)*

### **SERVICES ADMINISTRATIF ET FINANCIER**

Le ou la titulaire de ce poste travaille, en collaboration avec l'administrateur réseau, sur le développement, le maintien du bon fonctionnement, de l'entretien et de la configuration des composantes informatiques, réseautiques et de télécommunication de la Ville. Il ou elle solutionne des problématiques techniques, participe à la configuration et au support de logiciels municipaux, effectue des tâches de programmation et contribue au développement des environnements informatiques. Le ou la titulaire de ce poste doit avoir complété au moins une (1) année de cégep dans un programme de technique en informatique ou de niveau universitaire (domaine connexe).

**SALAIRE À PARTIR DE 20,20 \$ / Heure**

**HORAIRE DE TRAVAIL : 35 heures / semaine**

**Du lundi au vendredi : 8 h 30 à 16 h 30**

**CE DÉFI VOUS INTÉRESSE, VEUILLEZ COMPLÉTER [LA DEMANDE D'EMPLOI POUR LA CLIENTÈLE ÉTUDIANTE](#) ET NOUS LA FAIRE PARVENIR AVANT LE 31 MARS. ENVOYEZ VOTRE DEMANDE ET VOTRE CURRICULUM VITAE AU : [RESSOURCESHUMAINES@AMOS.QUEBEC](mailto:RESSOURCESHUMAINES@AMOS.QUEBEC)**