



VILLE  
D'AMOS

**OFFRE D'EMPLOI**

amos.quebec

## **AIDE-PRÉPOSÉ OU AIDE-PRÉPOSÉE À L'ÉCOCENTRE**

***(Clientèle étudiante)***

### **SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS**

Le ou la titulaire de ce poste accueille les citoyens qui se présentent à l'écocentre. Il ou elle aide à diriger ceux-ci selon la disposition de leurs matières résiduelles. Il ou elle est également appelé à aider le régisseur-opérateur déjà en service pour classer les résidus domestiques dangereux (peintures, huiles, solvants), préparer les appareils informatiques pour le transport (mise en palette) et assurer un bon tri des matières apportées au centre. Le titulaire de ce poste doit être en mesure de se véhiculer pour se rendre à l'écocentre (5 km de la ville d'Amos en direction St-Maurice).

**SALAIRE À PARTIR DE 16,85 \$ / Heure**

**HORAIRE DE TRAVAIL : 35 heures / semaine**

**Du lundi au samedi (horaire variable) : 8 h à 17 h et le jeudi 12 h à 20 h**

**CE DÉFI VOUS INTÉRESSE, VEUILLEZ COMPLÉTER [LA DEMANDE D'EMPLOI POUR LA CLIENTÈLE ÉTUDIANTE](#) ET NOUS LA FAIRE PARVENIR AVEC VOTRE CURRICULUM VITAE AU : [RESSOURCESHUMAINES@AMOS.QUEBEC](mailto:RESSOURCESHUMAINES@AMOS.QUEBEC)**