



VILLE  
D'AMOS

**OFFRE D'EMPLOI**

amos.quebec

## **AIDE-MONITEUR OU AIDE-MONITRICE – CAMPS DE JOUR**

***(Clientèle étudiante)***

### **SERVICE DES LOISIRS, DE LA CULTURE ET DE LA VIE COMMUNAUTAIRE**

Le ou la titulaire de ce poste a la responsabilité d'assister le moniteur ou la monitrice – camps de jour. Il ou elle prépare le matériel nécessaire au déroulement des activités planifiées par les moniteurs et les monitrices, assure le rangement ainsi que le nettoyage des lieux à la fin de chaque activité.

**SALAIRE : 15,90 \$ / Heure**

**HORAIRE DE TRAVAIL : 40 heures / semaine**

**Du lundi au vendredi : 7 h 30 à 16 h 30** – Lorsqu'assigné au service de garde du matin

**Du lundi au vendredi : 8 h 30 à 17 h 30** – Lorsqu'assigné au service de garde du soir

**CE DÉFI VOUS INTÉRESSE, VEUILLEZ COMPLÉTER [LA DEMANDE D'EMPLOI POUR LA CLIENTÈLE ÉTUDIANTE](#) ET NOUS LA FAIRE PARVENIR AVANT LE 31 MARS. ENVOYEZ VOTRE DEMANDE ET VOTRE CURRICULUM VITAE AU : [RESSOURCESHUMAINES@AMOS.QUEBEC](mailto:RESSOURCESHUMAINES@AMOS.QUEBEC)**