



VILLE  
D'AMOS

**OFFRE D'EMPLOI**

amos.quebec

## **AIDE-INSPECTEUR MUNICIPAL OU AIDE-INSPECTRICE MUNICIPALE** ***(Clientèle étudiante)***

### **SERVICE DE L'URBANISME**

Le ou la titulaire de ce poste a pour mandat d'assister les membres du Service de l'urbanisme dans différentes tâches liées à l'aménagement du territoire, à l'urbanisme et à l'application des règlements d'urbanisme. Parmi les principales tâches, il ou elle se familiarisera avec la réglementation de la Ville d'Amos et effectuera des tournées d'inspection sur le terrain, incluant la prise de photos, afin de vérifier la conformité de certaines propriétés à la réglementation.

**SALAIRE : 17,70 \$ / heure**

**HORAIRE DE TRAVAIL : 35 heures / semaine**

**Lundi au vendredi : 8 h 30 à 16 h 30**

**CE DÉFI VOUS INTÉRESSE, VEUILLEZ COMPLÉTER [LA DEMANDE D'EMPLOI POUR LA CLIENTÈLE ÉTUDIANTE](#) ET NOUS LA FAIRE PARVENIR **AVANT LE 31 MARS**. ENVOYEZ VOTRE DEMANDE ET VOTRE CURRICULUM VITAE AU : [RESSOURCESHUMAINES@AMOS.QUEBEC](mailto:RESSOURCESHUMAINES@AMOS.QUEBEC)**