



VILLE
D'AMOS

OFFRE D'EMPLOI

amos.quebec

AIDE-INSPECTEUR MUNICIPAL OU AIDE-INSPECTRICE MUNICIPALE ***(Clientèle étudiante)***

SERVICE DE L'URBANISME

Le ou la titulaire de ce poste a pour mandat d'assister les membres du Service de l'urbanisme dans différentes tâches liées à l'aménagement du territoire, à l'urbanisme et à l'application des règlements d'urbanisme. Parmi les principales tâches, il ou elle se familiarisera avec la réglementation de la Ville d'Amos et effectuera des tournées d'inspection sur le terrain, incluant la prise de photos, afin de vérifier la conformité de certaines propriétés à la réglementation. Permis de conduire obligatoire.

SALAIRE À PARTIR DE 20,20 \$ / heure

HORAIRE DE TRAVAIL : 35 heures / semaine

Lundi au vendredi : 8 h 30 à 16 h 30

CE DÉFI VOUS INTÉRESSE, VEUILLEZ COMPLÉTER [LA DEMANDE D'EMPLOI POUR LA CLIENTÈLE ÉTUDIANTE](#) ET NOUS LA FAIRE PARVENIR AVANT LE 31 MARS. ENVOYEZ VOTRE DEMANDE ET VOTRE CURRICULUM VITAE AU : RESSOURCESHUMAINES@AMOS.QUEBEC