



**RÈGLEMENT RELATIF À  
LA DÉMOLITION  
D'IMMEUBLES**



## **Règlement relatif à la démolition d'immeubles**

**Règlement n° VA-1233**

**Avis de motion : 6 février 2023**

**Adoption : 20 mars 2023**

**Entrée en vigueur : 12 avril 2023**

**RÈGLEMENT RELATIF À LA DÉMOLITION D'IMMEUBLES**

À une séance ordinaire du conseil municipal de la Ville d'Amos tenue à l'hôtel de ville le 20 mars 2023, conformément à la loi, sous la présidence de monsieur Sébastien D'Astous, maire, et de monsieur Richard Michaud, trésorier.

**RÈGLEMENT N° VA-1233**

**CONSIDÉRANT QUE** le pouvoir habilitant pour l'adoption d'un règlement régissant la démolition d'immeubles se trouve aux articles 148.0.1 à 148.0.26 de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* (R.L.R.Q., c. a -19.1) et à l'article 141 de la *Loi sur le patrimoine culturel* (R.L.R.Q., c. P -9.002);

**CONSIDÉRANT QU'**en vertu de changements récents en 2021 menant à l'adoption de la *Loi modifiant la Loi sur le patrimoine culturel et d'autres dispositions législatives* (LQ 2021, c. 10), le conseil municipal doit adopter un règlement relatif à la démolition des immeubles patrimoniaux;

**CONSIDÉRANT QUE** le règlement relatif à la démolition vise à assurer le contrôle de la démolition des immeubles, à protéger les bâtiments ayant une valeur patrimoniale et à encadrer la réutilisation du sol dégagé;

**CONSIDÉRANT QU'**en vertu des changements législatifs, la MRC d'Abitibi doit réaliser d'ici le 1<sup>er</sup> avril 2026, un inventaire des immeubles construits avant 1940 et présentant une valeur patrimoniale;

**CONSIDÉRANT QU'**en attente de l'inventaire de la MRC, le conseil municipal souhaite assujettir sans délai les immeubles ayant une valeur patrimoniale identifiés dans l'inventaire architectural réalisé en 2006 par la Société d'histoire d'Amos à la procédure du règlement de démolition;

**CONSIDÉRANT QUE** la procédure d'adoption applicable a été régulièrement suivie;

**À CES CAUSES,** qu'il soit par les présentes ordonné et statué et il est ordonné et statué comme suit :

## **TABLE DES MATIÈRES**

|  | <b>Page</b> |
|--|-------------|
| <b>CHAPITRE 1 - DISPOSITIONS DÉCLARATOIRES, INTERPRÉTATIVES, ADMINISTRATIVES .....</b> | <b>1</b>    |
| 1.1 Titre du règlement .....   | 2           |
| 1.2 Territoire assujetti .....   | 2           |
| 1.3 Objet du règlement .....   | 2           |
| 1.4 Définitions .....  | 2           |
| 1.5 Application du règlement.....  | 3           |
| <br>   |             |
| <b>CHAPITRE 2 - COMITÉ DE DÉMOLITION .....</b>   | <b>4</b>    |
| 2.1 Composition du comité .....  | 5           |
| 2.2 Mandat.....  | 5           |
| 2.3 Séances du comité .....  | 5           |
| <br>   |             |
| <b>CHAPITRE 3 - DEMANDE D'AUTORISATION DE DÉMOLITION .....</b>                         | <b>6</b>    |
| 3.1. Immeubles assujettis .....  | 7           |
| 3.2 Formulaire de demande .....  | 7           |
| 3.3 Documents requis.....  | 7           |
| 3.4 Frais exigés .....   | 9           |
| <br>   |             |
| <b>CHAPITRE 4 - PROCÉDURES DE DÉCISION .....</b>                                       | <b>10</b>   |
| <b>Section 1 – Procédures d'information et de consultation</b>                         |             |
| 4.1.1 Avis public et affichage .....   | 11          |
| 4.1.2 Avis au locataire .....  | 11          |
| 4.1.3 Opposition citoyenne .....   | 11          |
| 4.1.4 Avis du conseil local du patrimoine .....  | 12          |
| 4.1.5 Acquisition d'un immeuble.....   | 12          |
| <br>   |             |
| <b>Section 2 – Approbation par le comité</b>   |             |
| 4.2.1 Critères d'évaluation d'une demande d'autorisation de démolition .....           | 13          |
| 4.2.2 Décision du comité .....   | 13          |
| 4.2.3 Garantie financière .....  | 14          |
| 4.2.4 Transmission au ministère de la culture et des communications .....              | 14          |
| 4.2.5 Transmission à la MRC .....  | 14          |
| <br>   |             |
| <b>Section 3 – Obligation du locateur</b>  |             |
| 4.3.1 Obligations du locateur .....  | 15          |
| <br>   |             |
| <b>Section 4 – Révision de la décision du conseil municipal</b>                        |             |
| 4.4.1 Demande de révision au conseil .....   | 16          |
| 4.4.2 Membres du conseil .....   | 16          |
| 4.4.3 Décision révisée .....   | 16          |

**Section 5 – Délivrance d'un certificat d'autorisation**

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 4.5.1 | Délai pour la délivrance d'un certificat d'autorisation..... | 17 |
| 4.5.2 | Délai pour l'exécution des travaux .....                     | 17 |
| 4.5.3 | Exécution des travaux par la Ville .....                     | 17 |

**CHAPITRE 5 – DISPOSITIONS PÉNALES..... 18**

|      |                   |    |
|------|-------------------|----|
| 5.1. | Infractions ..... | 19 |
| 5.2  | Entrave .....     | 19 |

**ANNEXE :**

Annexe A : Liste des immeubles identifiés dans l'inventaire du patrimoine architectural d'Amos réalisé par la Société d'histoire d'Amos en 2006

## **CHAPITRE 1**

### **Dispositions déclaratoires, interprétatives et administratives**

## **CHAPITRE 1**

### **DISPOSITIONS DÉCLARATOIRES, INTERPRÉTATIVES ET ADMINISTRATIVES**

|   |                                    |                   |
|---|------------------------------------|-------------------|
| Le présent règlement est intitulé « Règlement relatif à la démolition d'immeubles ».  | <b><u>TITRE</u></b>                | <b><u>1.1</u></b> |
| Le présent règlement s'applique à l'ensemble du territoire de la ville d'Amos.  | <b><u>TERRITOIRE ASSUJETTI</u></b> | <b><u>1.2</u></b> |
| Le présent règlement vise à assurer un contrôle de la démolition des immeubles et à protéger les bâtiments ayant une valeur patrimoniale.   | <b><u>OBJET DU RÈGLEMENT</u></b>   | <b><u>1.3</u></b> |
| À moins que le contexte n'implique un sens différent, les mots et expressions utilisés dans le règlement s'entendent dans leur sens habituel, à l'exception de ceux définis au présent article. | <b><u>DÉFINITIONS</u></b>          | <b><u>1.4</u></b> |

#### **Comité**

Le comité de démolition.

#### **Conseil**

Le conseil municipal de la Ville d'Amos.

#### **Conseil local du patrimoine**

Le conseil municipal a désigné le comité consultatif d'urbanisme comme étant son conseil local du patrimoine.

#### **Démolition**

Intervention qui entraîne la destruction de 50 % ou plus du volume d'un immeuble, sans égard aux fondations. Est assimilé à une démolition le fait de déplacer un immeuble sur un autre terrain.

#### **Immeuble patrimonial**

Est un immeuble patrimonial :

1. Un immeuble cité conformément à la Loi sur le patrimoine culturel (chapitre P-9.002);
2. Un immeuble situé dans un site patrimonial conformément à cette loi;
3. Un immeuble inscrit dans un inventaire des immeubles présentant une valeur patrimoniale de la MRC d'Abitibi conformément au premier alinéa de l'article 120 de cette loi.

**Logement**

Un logement au sens de la Loi sur le Tribunal administratif du logement (chapitre T-15.01).

**MRC**

Municipalité régionale de comté d'Abitibi.

**APPLICATION DU  
RÈGLEMENT**

**1.5**

L'officier responsable de l'émission des permis et certificats est chargé d'appliquer le présent règlement.



## **CHAPITRE 2**

### **Comité de démolition**

## **CHAPITRE 2**

### **COMITÉ DE DÉMOLITION**

#### **COMPOSITION DU COMITÉ** **2.1**

En vertu du présent règlement, le conseil s'attribue les fonctions conférées au comité conformément à l'article 148.0.3 de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* (R.L.R.Q., c. a – 19.1).

#### **MANDAT** **2.2**

Le mandat du comité est :

1. D'étudier les demandes de démolition d'un immeuble assujetti au présent règlement;
2. D'accepter ou de refuser lesdites demandes de démolition;
3. De fixer les conditions nécessaires à l'émission d'un certificat d'autorisation de démolition.
4. D'exercer tout autre pouvoir que lui confère la loi ou le présent règlement.

#### **SÉANCES DU COMITÉ** **2.3**

Le comité est un comité décisionnel et ses séances sont publiques.

Le comité tient une audition publique lorsque la demande d'autorisation est relative à un immeuble patrimonial ainsi que dans tout autre cas où il l'estime opportun.

## **CHAPITRE 3**

### **Demande d'autorisation de démolition**

### **CHAPITRE 3**

#### **DEMANDE D'AUTORISATION DE DÉMOLITION**

##### **IMMEUBLES ASSUJETTIS**

**3.1**

La démolition d'un immeuble est interdite à moins que le propriétaire n'ait au préalable obtenu une autorisation du comité et un certificat d'autorisation à cet effet. Les immeubles assujettis sont les suivants :

1. Un immeuble patrimonial;
2. Un bâtiment identifié à l'annexe A.

Malgré le premier alinéa, le règlement ne s'applique pas dans les cas suivants :

1. Une démolition d'un bâtiment accessoire isolé;
2. Une démolition d'un immeuble appartenant à la Ville;
3. Une démolition exigée par la Ville d'un immeuble construit à l'encontre des règlements d'urbanisme;
4. Une démolition ordonnée en vertu des articles 227, 229 et 231 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (chapitre A-19.1);
5. Une démolition d'un immeuble ayant perdu plus de la moitié (50%) de sa valeur portée au rôle d'évaluation en vigueur au moment d'un incendie ou d'un sinistre;
6. Une démolition d'un immeuble menacé par l'imminence d'un sinistre au sens de la Loi sur la sécurité civile (chapitre S-2.3).

##### **FORMULAIRE DE DEMANDE**

**3.2**

Une demande d'autorisation de démolition doit être transmise à l'officier responsable par le propriétaire de l'immeuble visé ou son mandataire sur le formulaire prévu à cet effet.

##### **DOCUMENTS REQUIS**

**3.3**

Le propriétaire de l'immeuble ou son mandataire doit transmettre à l'officier responsable les documents suivants, en plus des documents requis pour une demande de certificat d'autorisation de démolition prescrit au Règlement de permis et certificats (VA-968) :

1. L'occupation actuelle de l'immeuble ou, s'il est vacant, la date depuis laquelle le bâtiment est vacant;

2. Un exposé écrit des motifs justifiant la démolition plutôt qu'une approche de conservation ou de restauration;
3. Des photographies de l'intérieur et de l'extérieur du bâtiment;
4. Un programme préliminaire de réutilisation du sol dégagé comprenant :
  - a. L'usage projeté;
  - b. Une description des interventions à réaliser en termes de construction (gabarit, superficie, implantation, etc.) et d'aménagement de terrain. Une ou des esquisses et plans préliminaires réalisés par un professionnel doivent être soumis pour illustrer cette description.
  - c. L'échéancier de réalisation;
  - d. L'estimation préliminaire des coûts du programme;
5. Un rapport sur l'état du bâtiment signé par un professionnel ou une personne compétente en cette matière comprenant, de manière non limitative, la qualité structurale du bâtiment, l'état des principales composantes et les détériorations observées;
6. Un rapport sur le coût de restauration estimé (remise en état) pour la conservation du bâtiment à partir des conclusions du rapport sur l'état du bâtiment signé par un autre professionnel ou personne compétente que celui ayant réalisé le rapport sur l'état du bâtiment;
7. Dans le cas d'un immeuble comprenant un ou plusieurs logements :
  - a. La déclaration du propriétaire ou du mandataire indiquant qu'il a fait parvenir un avis de la demande de démolition à chacun des locataires de l'immeuble;
  - b. Les conditions de relogement des locataires;
8. Tout autre document jugé utile à une bonne compréhension de la demande et pour faciliter l'analyse des critères (ex. : étude patrimoniale du bâtiment).

Malgré ce qui précède, la production d'un document visé aux paragraphes 4 et 8 du présent article peut être exigée après que le comité a rendu une décision positive relativement à la demande d'autorisation de démolition, plutôt qu'avant l'étude de cette demande, auquel cas, l'autorisation de démolition est conditionnelle à la confirmation, par le comité, de sa décision à la suite de l'analyse du document.

Le requérant doit, au moment du dépôt de la demande d'autorisation de démolition et des documents requis, acquitter les frais de 1 000 \$ (taxes comprises) pour l'étude et la publication de ladite demande. Cette somme n'est pas remboursable, quel que soit le sort réservé à la demande.

## **CHAPITRE 4**

### **Procédures de décision**

## **CHAPITRE 4**

### **PROCÉDURES DE DÉCISION**

#### **SECTION 1**

#### **PROCÉDURES D'INFORMATION ET DE CONSULTATION**

##### **AVIS PUBLIC ET AFFICHAGE** **4.1.1**

Dès que le comité est saisi d'une demande d'autorisation de démolition, le comité doit en faire afficher sur l'immeuble visé par la demande, un avis facilement visible pour les passants. De plus, il doit sans délai faire publier un avis public de la demande.

L'affiche et l'avis public doivent comprendre les objets suivants :

1. La date, l'heure et le lieu de la séance où sera discutée la demande d'autorisation de démolition;
2. La désignation de l'immeuble visé en utilisant la voie de circulation et le numéro de l'immeuble ou à défaut, le numéro cadastral;
3. La mention que toute personne qui veut s'opposer à la démolition doit, dans les 10 jours de la publication de l'avis public ou, à défaut, dans les 10 jours qui suivent l'affichage de l'avis sur l'immeuble concerné, faire connaître par écrit son opposition motivée au greffier de la Ville.

Lorsque la demande est relative à un immeuble patrimonial, une copie de l'avis public doit être transmise sans délai au ministre de la Culture et des Communications.

##### **AVIS AU LOCATAIRE** **4.1.2**

Le requérant doit faire parvenir un avis de la demande à chacun des locataires de l'immeuble, le cas échéant.

##### **OPPOSITION CITOYENNE** **4.1.3**

Toute personne qui veut s'opposer à la démolition doit, dans les 10 jours de la publication de l'avis public ou, à défaut, dans les 10 jours qui suivent l'affichage de l'avis sur l'immeuble concerné, faire connaître par écrit son opposition motivée au greffier de la Ville. Avant de rendre sa décision, le comité doit considérer les oppositions reçues.



**AVIS DU  
CONSEIL LOCAL  
DU PATRIMOINE** **4.1.4**

Lorsque le comité est saisi d'une demande relative à un immeuble patrimonial, le comité doit consulter le conseil local du patrimoine avant de rendre sa décision.

Il peut consulter le conseil local du patrimoine ou le comité consultatif d'urbanisme dans tout autre cas où il l'estime opportun.

**ACQUISITION D'UN  
IMMEUBLE** **4.1.5**

Lorsque l'immeuble visé par la demande comprend un ou plusieurs logements, une personne qui désire acquérir cet immeuble pour en conserver le caractère locatif résidentiel peut, tant que le comité n'a pas rendu sa décision, intervenir par écrit auprès du greffier pour demander un délai afin d'entreprendre ou de poursuivre des démarches en vue d'acquérir l'immeuble.

Une telle intervention peut également être faite par une personne qui désire acquérir un immeuble patrimonial visé par une demande d'autorisation de démolition pour en conserver le caractère patrimonial.

Si le comité estime que les circonstances le justifient, il reporte le prononcé de sa décision et accorde à l'intervenant un délai d'au plus deux mois à compter de la fin de l'audition pour permettre aux négociations d'aboutir. Le comité ne peut reporter le prononcé de sa décision pour ce motif qu'une fois.

## **CHAPITRE 4**

### **PROCÉDURES DE DÉCISION**

#### **SECTION 2**

#### **APPROBATION PAR LE COMITÉ**

#### **CRITÈRES D'ÉVALUATION D'UNE DEMANDE D'AUTORISATION DE DÉMOLITION** **4.2.1**

Avant de se prononcer sur une demande d'autorisation de démolition, le comité doit considérer les critères suivants :

1. L'état de l'immeuble;
2. La valeur patrimoniale de l'immeuble;
3. La détérioration de la qualité de vie du voisinage;
4. Le coût de la restauration de l'immeuble;
5. L'utilisation projetée du sol dégagé;
6. Le préjudice causé aux locataires et les effets sur les besoins en matière de logement dans les environs lorsque l'immeuble comprend un ou plusieurs logements.

Dans le cas d'un immeuble patrimonial, la demande doit, en plus des autres critères, tenir compte des critères suivants :

1. L'histoire de l'immeuble;
2. La contribution de l'immeuble à l'histoire locale;
3. Le degré d'authenticité et d'intégrité de l'immeuble;
4. La représentativité d'un courant architectural particulier;
5. La contribution de l'immeuble à un ensemble à préserver.

#### **DÉCISION DU COMITÉ** **4.2.2**

La décision du comité concernant la démolition doit être motivée et transmise sans délai à toute partie en cause, par poste recommandée. La décision est accompagnée d'un avis qui explique les règles applicables parmi celles prévues à la section 4 du chapitre 4 (révision de la décision du conseil municipal), aux articles 4.2.5 (transmission à la MRC) et 4.5.1 (délai pour la délivrance d'un certificat d'autorisation).

Lorsque le comité accorde l'autorisation de démolition, il peut imposer toute condition relative à la démolition de l'immeuble ou à la réutilisation du sol dégagé. Il peut notamment déterminer les conditions de relogement d'un locataire, lorsque l'immeuble comprend un ou plusieurs logements.

**GARANTIE  
FINANCIÈRE** **4.2.3**

Le comité peut exiger du propriétaire une garantie financière pour assurer le respect de toute condition qu'il impose en vertu de l'article 4.2.2 et l'exécution du programme de réutilisation du sol dégagé.

On entend par garantie financière une lettre de garantie émise par une institution financière d'une durée suffisante pour assurer le respect des conditions applicables.

**TRANSMISSION AU  
MINISTÈRE DE LA  
CULTURE ET DES  
COMMUNICATIONS** **4.2.4**

Le greffier doit aviser le ministre de la Culture et des Communications de son intention d'autoriser la démolition d'un immeuble construit avant 1940 au moins 90 jours avant la délivrance d'un certificat d'autorisation de démolition.

Le premier alinéa s'applique jusqu'à l'adoption par la MRC d'Abitibi, de son inventaire patrimonial prévu au premier alinéa de l'article 120 de la Loi sur le patrimoine culturel (RLRQ, c. P-9.002).

**TRANSMISSION  
À LA MRC** **4.2.5**

Lorsque le comité autorise la démolition d'un immeuble patrimonial et que sa décision n'est pas portée en révision en application de l'article 4.4.1, un avis de sa décision doit être notifié sans délai à la MRC. Lorsque la décision du comité est portée en révision et que le conseil autorise la démolition, l'avis de la décision prise par le conseil doit également être notifié à la MRC, sans délai.

L'avis de la décision prévu au premier alinéa est accompagné de copies de tous les documents produits par le propriétaire.

Le conseil de la MRC peut, dans les 90 jours de la réception de l'avis, désavouer la décision du comité ou du conseil. Dans ce cas, la résolution prise par la MRC est motivée et une copie est transmise sans délai à la municipalité et à toute partie en cause, par poste recommandée.

**CHAPITRE 4**

**PROCÉDURES DE DÉCISION**

**SECTION 3**

**OBLIGATIONS DU LOCATEUR**

**OBLIGATIONS  
DU LOCATEUR**

**4.3.1**

Le locateur à qui une autorisation de démolir a été délivrée peut évincer un locataire pour démolir un logement. Toutefois, un locataire ne peut être forcé de quitter son logement avant la plus tardive des éventualités suivantes, soit l'expiration du bail ou l'expiration d'un délai de 3 mois à compter de la date de délivrance du certificat d'autorisation.

Le locateur doit payer au locataire évincé de son logement une indemnité de trois mois de loyer et ses frais de déménagement. Si les dommages-intérêts résultant du préjudice que le locataire subit s'élèvent à une somme supérieure, il peut s'adresser à la Régie du logement pour en faire fixer le montant. L'indemnité est payable au départ du locataire et les frais de déménagement, sur présentation des pièces justificatives.

**CHAPITRE 4**

**PROCÉDURES DE DÉCISION**

**SECTION 4**

**RÉVISION DE LA DÉCISION DU CONSEIL MUNICIPAL**

|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
|  | <b><u>DEMANDE DE<br/>RÉVISION AU<br/>CONSEIL</u></b> | <b><u>4.4.1</u></b> |
| <p>Toute personne peut, dans les 30 jours de la décision du comité, demander au conseil de réviser cette décision en adressant une demande écrite au greffier.</p>   |  |                     |
| <p>Le conseil peut, de son propre chef, dans les 30 jours d'une décision du comité qui autorise la démolition d'un immeuble patrimonial, adopter une résolution exprimant son intention de réviser cette décision.</p> |  |                     |
|  | <b><u>MEMBRES DU<br/>CONSEIL</u></b>                 | <b><u>4.4.2</u></b> |
| <p>Tout membre du conseil peut siéger au conseil pour réviser une décision du comité.</p>  |  |                     |
|  | <b><u>DÉCISION RÉVISÉE</u></b>                       | <b><u>4.4.3</u></b> |
| <p>Le conseil peut confirmer la décision du comité ou rendre toute décision que le comité aurait dû prendre.</p>   |  |                     |
| <p>La décision du conseil est sans appel.</p>  |  |                     |

**CHAPITRE 4**  
**PROCÉDURES DE DÉCISION**  
**SECTION 5**

**DÉLIVRANCE D'UN CERTIFICAT D'AUTORISATION**

**DÉLAI POUR LA  
DÉLIVRANCE  
D'UN CERTIFICAT  
D'AUTORISATION**      **4.5.1**

Aucun certificat d'autorisation de démolition ne peut être délivré par la personne désignée avant l'expiration du délai de 30 jours prévus par l'article 4.4.1 du présent règlement ni, s'il y a eu révision en vertu de cet article, avant que le conseil n'ait rendu une décision autorisant la démolition lorsque la décision est portée en appel.

Dans le cas d'un immeuble patrimonial, aucun certificat de démolition ne peut être délivré avant la plus hâtive des dates suivantes :

1. La date à laquelle la MRC avise la Ville qu'elle n'entend pas se prévaloir du pouvoir de désaveu prévu à l'article 4.2.4;
2. L'expiration du délai de 90 jours prévu à cet article.

**DÉLAI POUR  
L'EXÉCUTION  
DES TRAVAUX**      **4.5.2**

Lorsque le comité accorde l'autorisation, il peut fixer le délai dans lequel les travaux de démolition doivent être entrepris et terminés. Le comité peut, pour un motif raisonnable, modifier le délai fixé, pourvu que la demande lui en soit faite avant l'expiration de ce délai.

Si les travaux de démolition ne sont pas entrepris avant l'expiration du délai fixé par le comité, l'autorisation de démolition est sans effet. Si, à la date d'expiration de ce délai, un locataire continue d'occuper son logement, le bail est prolongé de plein droit et le locateur peut, dans le mois, s'adresser au Tribunal administratif du logement pour fixer le loyer.

**EXÉCUTION DES  
TRAVAUX  
PAR LA VILLE**      **4.5.3**

Si les travaux ne sont pas terminés dans le délai fixé, le conseil peut les faire exécuter et en recouvrer les frais du propriétaire. Ces frais constituent une créance prioritaire sur le terrain où était situé l'immeuble, au même titre et selon le même rang que les créances visées au paragraphe 5° de l'article 2651 du Code civil du Québec; ces frais sont garantis par une hypothèque légale sur ce terrain.

## **CHAPITRE 5**

### **Dispositions pénales**

## **CHAPITRE 5**

### **DISPOSITIONS PÉNALES**

#### **INFRACTIONS**

#### **5.1**

Quiconque procède ou fait procéder à la démolition d'un immeuble sans autorisation du comité ou à l'encontre des conditions d'autorisation est passible d'une amende d'au moins 10 000 \$ et d'au plus 250 000 \$. L'amende maximale est toutefois de 1 140 000 \$ dans le cas de la démolition, par une personne morale, d'un immeuble cité conformément à la Loi sur le patrimoine culturel (chapitre P-9.002) ou situé dans un site patrimonial cité conformément à cette loi.

De plus, la Ville peut obliger cette personne à reconstituer l'immeuble ainsi démoli. À défaut pour le contrevenant de reconstituer l'immeuble conformément au règlement, le conseil peut faire exécuter les travaux et en recouvrer les frais de ce dernier, auquel cas l'article 4.5.3 s'applique, compte tenu des adaptations nécessaires.

#### **ENTRAVE**

#### **5.2**

En tout temps pendant l'exécution des travaux de démolition, une personne en autorité sur les lieux doit avoir en sa possession un exemplaire du certificat d'autorisation. Un fonctionnaire de la municipalité désigné par le conseil peut pénétrer, à toute heure raisonnable, sur les lieux où s'effectuent ces travaux afin de vérifier si la démolition est conforme à la décision du comité. Sur demande, le fonctionnaire de la Ville doit donner son identité et exhiber le certificat, délivré par la Ville, attestant sa qualité.

Est passible d'une amende maximale de 500 \$:

1. Quiconque empêche un fonctionnaire de la municipalité de pénétrer sur les lieux où s'effectuent les travaux de démolition;
2. La personne en autorité chargée de l'exécution des travaux de démolition qui, sur les lieux où doivent s'effectuer ces travaux, refuse d'exhiber, sur demande d'un fonctionnaire de la municipalité, un exemplaire du certificat d'autorisation.



## **ENTRÉE EN VIGUEUR**

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la loi.

Adopté par le conseil municipal de la Ville d'Amos au cours de la séance ordinaire tenue le 20 mars 2023.

---

Monsieur Sébastien D'Astous, maire

---

Madame Claudyne Maurice, greffière

Copie certifiée conforme.

## **ANNEXE A**

Liste des immeubles identifiés dans l'inventaire du patrimoine architectural d'Amos réalisé par la Société d'histoire d'Amos en 2006

| No civique | Rue                 | Dénomination (actuelle ou proposée)                                     | Année      | Cote patrimoniale | Statut patrimonial              |
|------------|---------------------|---|------------|-------------------|---------------------------------|
| 11         | Boul. Mgr-Dudemaine | Cathédrale d'Amos   | 1922       | A+                | Bien culturel (classé)          |
| 252        | Avenue Authier      | Maison Hector-Authier   | 1912       | A+                | Bien culturel (cité)            |
| 461        | 1re Rue Ouest       | Édifice de l'Agence des terres  | 1922       | A+                | Bien culturel (site patrimoine) |
| 102        | 4e Avenue Est       | Ancienne prison   | 1939       | A+                | Bien culturel (cité)            |
| 101        | 3e Avenue Est       | Ancien palais de justice  | 1921       | A+                | Bien culturel (cité)            |
| 2 617      | Chemin Brochu       | Maison Léopold-Brochu   | 1925       | A                 | -                               |
| 401        | De l'Harricana      | Maison Léo-Lequin   | 1930       | A                 | -                               |
| 621        | De l'Harricana      | Centre Normand (ancien hôpital Sainte-Thérèse)                          | 1929       | A                 | -                               |
| 42         | Principale Nord     | Centre communautaire Goyette-Ruel<br>(ancienne bibliothèque municipale) | 1967       | A                 | -                               |
| 72         | Principale Nord     | Propriété Courchesne-Lefebvre   | 1920       | A                 | -                               |
| 122        | Principale Nord     | Maison Albert-Grenier   | 1930       | A                 | -                               |
| 211-213    | Principale Nord     | Maison J.-Élie-Gosselin   | 1918       | A                 | -                               |
| 224        | Principale Nord     | Maison Aldebert-Dubé  | 1920       | A                 | -                               |
| 262        | Principale Nord     | Maison Thomas-Louis-Simard  | 1948       | A                 | -                               |
| 341        | Principale Nord     | Pavillon des Rapides<br>(Ancienne École normale de l'Assomption)        | 1940       | A                 | -                               |
| 2          | Boul. Mgr-Desmarais | Maison Paul-A.-Périgny  | 1954       | A                 | -                               |
| 450        | Principale Nord     | Évêché d'Amos (Palais épiscopal)  | 1946       | A                 | Bien culturel (cité)            |
| 32         | 1re Avenue Ouest    | Bureau de poste   | 1939, 1954 | A                 | -                               |
| 52-62      | 1re Avenue Ouest    | Édifice Drouin & Germain  | 1922       | A                 | -                               |
| 62-68      | 1re Avenue Ouest    | Édifice Ivanhoë-Frigon-Jr   | 1949, 1962 | A                 | -                               |
| 91-93      | 1re Avenue Ouest    | Édifice André-Bigué   | 1939       | A                 | -                               |
| 101        | 1re Avenue Ouest    | Banque nationale du Canada  | 1967       | A                 | -                               |
| 122-126    | 1re Avenue Ouest    | Édifice Jaymore   | 1930       | A                 | -                               |
| 142        | 1re Avenue Ouest    | Maison J.-Arthur-Cloutier   | 1915       | A                 | -                               |
| 152        | 1re Avenue Ouest    | Maison Louis-Philippe-Massicotte  | 1919       | A                 | -                               |
| 563        | 1re Avenue Ouest    | Hôtel Queen   | 1920       | A                 | -                               |
| 481-485    | 1re Rue Ouest       | Édifice J.-A.-Cloutier  | 1924       | A                 | -                               |
| 512        | 1re Rue Ouest       | Maison André-Bigué  | 1936       | A                 | -                               |
| 531        | 1re Rue Ouest       | Maison Louis-Philippe-Massicotte (2)                                    | 1936       | A                 | -                               |
| 101        | 2e Avenue Ouest     | Maison Frank-Blais (2)  | 1935       | A                 | -                               |
| 131        | 2e Avenue Ouest     | Maison Édouard-Paré   | 1936       | A                 | -                               |
| 162        | 2e Avenue Ouest     | Maison Mendoza-Périard  | 1953       | A                 | -                               |
| 721        | 2e Avenue Ouest     | Église et presbythère Christ-Roi  | 1955       | A                 | Immeuble patrimonial cité       |
| 1          | 2e Avenue Est       | Édifice Philippe-Bacon  | 1924       | A                 | -                               |
| 31         | 2e Avenue Est       | Maison J.-Ernest-Bégin  | 1927       | A                 | -                               |
| 191        | 2e Avenue Est       | Maison Ferdinand-Gervais  | 1920       | A                 | -                               |
| 41         | 3e Avenue Est       | Maison Jeannine-Brunet-Defoy  | 1950       | A                 | -                               |
| 1          | 4e Avenue Est       | Maison Fridolin-Simard  | 1948       | A                 | -                               |
| 31         | 4e Avenue Est       | Maison Adrien-Allard  | 1924       | A                 | -                               |
| 71         | 4e Avenue Est       | Maison Alfred-Roy   | 1924       | A                 | -                               |
| 51         | 4e Avenue Est       | Maison Joseph-Tremblay  | 1924       | A                 | -                               |
| 282        | 4e Avenue Est       | Maison Conrad-Paquette  | 1920       | A                 | -                               |
| 52         | 10e Avenue Ouest    | Maison Jean-Paul-Tétreault  | 1955       | A                 | -                               |
| 2447       | Chemin Brochu       | Grande-étable Lauréat-Brochu  | 1929, 1931 | A                 | -                               |
| 2947       | Chemin Brochu       | Ferme Paul-Albert-Brochu  | 1929, 1942 | A-                | -                               |
| 92         | Boul. Mgr-Dudemaine | Maison Déméré-Jobidon   | 1920       | A-                | -                               |
| 621        | Létourneau          | Propriété Gestion 5M  | 1920       | A-                | -                               |
| 1          | 1re Avenue Ouest    | Édifice G.-A.-Brunet (2)  | 1946       | A-                | -                               |
| 21         | Principale Nord     | Édifice Montambault   | 1912, 1920 | A-                | -                               |
| 92         | Principale Nord     | Maison Gabrielle-Bacon  | 1941       | A-                | -                               |
| 112        | Principale Nord     | Édifice Napoléon-Blais  | 1920       | A-                | -                               |
| 132-136    | Principale Nord     | Maison J.-Ulric-Dumont  | 1920       | A-                | -                               |
| 162-164    | Principale Nord     | Maison Joseph-Couture   | 1921       | A-                | -                               |
| 231-233    | Principale Nord     | Propriété Laurent-Therrien  | 1920       | A-                | -                               |
| 2          | 1re Avenue Ouest    | Édifice Paré  | 1953       | A-                | -                               |
| 31-37      | 1re Avenue Ouest    | Édifice Zéphir-Saucier  | 1920       | A-                | -                               |
| 39         | 1re Avenue Ouest    | Édifice Antonio-Serra   | 1920       | A-                | -                               |
| 51-53      | 1re Avenue Ouest    | Édifice Josaphat-Bourgeois  | 1919       | A-                | -                               |
| 55         | 1re Avenue Ouest    | Édifice P.-A.-Cossette  | 1925       | A-                | -                               |
| 61-65      | 1re Avenue Ouest    | Édifice Café-Radio  | 1922       | A-                | -                               |
| 67         | 1re Avenue Ouest    | Édifice G.-A.-Brunet (1)  | 1939       | A-                | -                               |
| 71         | 1re Avenue Ouest    | Édifice Paul-A.-Périgny   | 1946       | A-                | -                               |
| 72-84      | 1re Avenue Ouest    | Édifice Houde-Lalonde   | 1921       | A-                | -                               |
| 81         | 1re Avenue Ouest    | Édifice Pierre-A.-Gervais   | 1946       | A-                | -                               |
| 85         | 1re Avenue Ouest    | Édifice Louis-Philippe-Cloutier   | 1939       | A-                | -                               |

Liste des immeubles identifiés dans l'inventaire du patrimoine architectural d'Amos réalisé par la Société d'histoire d'Amos en 2006

| No civique | Rue               | Dénomination (actuelle ou proposée)     | Année      | Cote patrimoniale | Statut patrimonial |
|------------|-------------------|---|------------|-------------------|--------------------|
| 90-92      | 1re Avenue Ouest  | Édifice François-Caouette               | 1923       | A-                | -                  |
| 162-164    | 1re Avenue Ouest  | Édifice Walter-Beauchemin               | 1945       | A-                | -                  |
| 219-225    | 1re Avenue Ouest  | Édifice Henry-Guyon                     | 1946       | A-                | -                  |
| 261        | 1re Avenue Ouest  | Ancien Garage Central                   | 1948       | A-                | -                  |
| 266        | 1re Avenue Est    | Édifice Blouin & Pélissier              | 1927       | A-                | -                  |
| 151        | 1re Avenue Est    | Maison Joseph-Lafrenière                | 1920       | A-                | -                  |
| 161        | 1re Avenue Est    | Maison Égésippe-Bacon                   | 1920       | A-                | -                  |
| 601-603    | 1re Rue Ouest     | Maison Léandre-Paré                     | 1953       | A-                | -                  |
| 251        | 1re Rue Est       | Maison J.-Adolphe-Beauchemin            | 1925       | A-                | -                  |
| 571        | 1re Rue Est       | Ancien hôtel de ville                   | 1951       | A-                | -                  |
| 161        | 2e Avenue Ouest   | Résidence Adéline-Tremblay              | 1918       | A-                | -                  |
| 171        | 2e Avenue Ouest   | Résidence Patrice-Bernard               | 1918       | A-                | -                  |
| 192        | 2e Avenue Ouest   | Maison de la Famille d'Amos             | 1920       | A-                | -                  |
| 12         | 2e Avenue Est     | Maison G.-A.-Brunet                     | 1940       | A-                | -                  |
| 72-74      | 2e Avenue Est     | Ancien édifice des Chevaliers de Colomb | 1920       | A-                | -                  |
| 92         | 2e Avenue Est     | Maison Joseph-Lapointe                  | 1924       | A-                | -                  |
| 102        | 2e Avenue Est     | Résidence Otis-Roch                     | 1924       | A-                | -                  |
| 162        | 2e Avenue Est     | Résidence Tessier-Brien                 | 1924       | A-                | -                  |
| 172        | 2e Avenue Est     | Maison Euclide-Pauzé                    | 1924       | A-                | -                  |
| 192        | 2e Avenue Est     | Résidence Nathalie-Gaudreault           | 1925       | A-                | -                  |
| 202        | 2e Avenue Est     | Résidence Viens-Drolet                  | 1925       | A-                | -                  |
| 232-234    | 2e Avenue Est     | Résidence Lise-Cloutier                 | 1926       | A-                | -                  |
| 41         | 3e Avenue Ouest   | Maison Jean-Baptiste-Jourdain           | 1922       | A-                | -                  |
| 51         | 3e Avenue Ouest   | Maison Julien-Beaudry                   | 1922       | A-                | -                  |
| 22         | 3e Avenue Est     | Propriété Chartier-Ouimet               | 1920       | A-                | -                  |
| 51-53      | 3e Avenue Est     | Résidence Fernand-Courchesne            | 1920       | A-                | -                  |
| 291        | 3e Avenue Est     | Résidence Gagnon-Denis                  | 1920       | A-                | -                  |
| 236-238    | 4e Rue Est        | Ancienne maison du divisionnaire du CNR | 1913       | A-                | -                  |
| 552-554    | 4e Rue Est        | Résidence Émilienne S. Gagnon           | 1920       | A-                | -                  |
| 714        | 4e Rue Est        | Résidence Rolande-Cossette              | 1925       | A-                | -                  |
| 742        | 4e Rue Est        | Propriété Sayeur-Larivière (1)          | 1920       | A-                | -                  |
| 51         | 5e Avenue Ouest   | Maison Frank-Blais (1)                  | 1915       | A-                | -                  |
| 82-84      | 10e Avenue Ouest  | Maison J. E.-Saint-Pierre               | 1920       | A-                | -                  |
| 52-54      | 11e Avenue Est    | Résidence Noëlla-Valiquette             | 1920       | A-                | -                  |
| 562-564    | Avenue Létourneau | Propriété Jean-René-Guévin(1)           | 1930       | A-                | -                  |
| 212        | Principale Nord   | Résidence Nicole-Giasson                | 1920       | B+                | -                  |
| 11-13      | 1re Avenue Ouest  | Édifice Égésippe-Bacon                  | 1919       | B+                | -                  |
| 131-135    | 1re Avenue Ouest  | Pizza d'Or                              | 1928       | B+                | -                  |
| 192-196    | 1re Avenue Ouest  | Édifice Donat-Bordeleau                 | 1927, 1960 | B+                | -                  |
| 201-203    | 1re Avenue Ouest  | Chaussure, vignoble des Eskers          | 1930       | B+                | -                  |
| 2          | Principale Nord   | Caisse populaire Amos                   | 1916, 1925 | B+                | -                  |
| 467-471    | 1re Rue Ouest     | Édifice Royal                           | 1937       | B+                | -                  |
| 92         | 4e Avenue Ouest   | Propriété Aline-Marenger-Richard        | 1920       | B+                | -                  |
| 182        | 2e Avenue Ouest   | Résidence Bernard-De-Maubeau            | 1920       | B+                | -                  |
| 21-27      | 2e Avenue Est     | Propriété René-Defoy                    | 1920       | B+                | -                  |
| 201        | 2e Avenue Est     | Résidence Lorraine-Tardif               | 1920       | B+                | -                  |
| 242        | 2e Avenue Est     | Résidence Fernand-Houle                 | 1925       | B+                | -                  |
| 251-257    | 2e avenue Est     | Maison Alphonse-Bolduc                  | 1927       | B+                | -                  |
| 301-303    | 2e Avenue Est     | Maison Victor-Massicotte                | 1926       | B+                | -                  |
| 321        | 2e Avenue Est     | Maison Frédéric-Gendron                 | 1926       | B+                | -                  |
| 91         | 3e Avenue Ouest   | Propriété Sayeur-Larivière (2)          | 1920       | B+                | -                  |
| 201        | 3e Avenue Est     | Résidence Lucienne-Létourneau           | 1920       | B+                | -                  |
| 282        | 3e Avenue Est     | Propriété Jean-René-Guévin (2)          | 1920       | B+                | -                  |
| 352        | 3e Avenue Est     | Propriété Denis-Landry                  | 1920       | B+                | -                  |
| 32-34      | 4e Avenue Est     | Résidence Henri-Gervais                 | 1924       | B+                | -                  |
| 182        | 4e Avenue Est     | Propriété Richard-Bédard                | 1920       | B+                | -                  |
| 222        | 4e Avenue Est     | Résidence Colette-Valcourt              | 1920       | B+                | -                  |
| 21         | 5e Avenue Ouest   | Résidence Pierrette-G.-Godbout          | 1920       | B+                | -                  |
| 22         | 5e Avenue Est     | Maison Victor-Tremblay                  | 1920       | B+                | -                  |