

LA VILLE D'AMOS EST À LA RECHERCHE D'UN OU D'UNE TECHNICIENNE OU TECHNICIEN MUNICIPAL

La Ville d'Amos est à la recherche d'une personne afin de combler les postes d'inspecteur municipal ainsi que de technicien municipal.

Le ou la titulaire de ce poste combiné a pour fonction dans un premier temps d'assister le Service de l'urbanisme lors des périodes de fortes demandes de permis et d'inspection. Dans ce rôle, le ou la titulaire du poste voit à ce que les projets d'aménagement du territoire de la Ville d'Amos (construction, rénovation, lotissement, etc.) soient conformes à la réglementation en vigueur. (*Approximativement six (6) mois / année*)

Dans un deuxième temps, le ou la titulaire est appelé à assister le Service de l'environnement et des services techniques dans diverses tâches telles que procéder à des relevés topographiques, mettre en plan les relevés au moyen de logiciels de dessins à l'aide de l'ordinateur, élaborer des devis pour les infrastructures et équipements municipaux (rues, bâtiments, machineries, etc.). Il ou elle peut être appelé à faire de la surveillance de contrats. (*Approximativement six (6) mois / année*)

FORMATION ACADÉMIQUE

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en génie civil, en aménagement du territoire et urbanisme ou en architecture.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE ET COMPÉTENCES

- Connaissance de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme, la Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles et du Règlement sur le traitement et l'évacuation des eaux usées des résidences isolées (Q-2, r. 22), est un atout;
- Deux (2) années d'expérience pertinente dans un milieu municipal pourraient être fortement considérées;
- Avoir de l'initiative, être dynamique, avoir une bonne capacité d'analyse et de synthèse et avoir du jugement sont des qualités recherchées pour l'emploi;
- Posséder de l'entregent et des aptitudes manifestes pour la communication écrite et orale;
- Être capable de rédiger des rapports;
- Maîtriser la suite Office;
- Maîtriser Autocad;
- Posséder un permis de conduire valide.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste régulier à temps complet (Entre 37.5 et 40 heures / semaine);
- Salaire et avantages sociaux selon la convention collective présentement en vigueur (cols bleus).

INSCRIPTION

Si ce défi vous intéresse et que vous répondez au profil que nous recherchons, vous êtes invité à nous faire parvenir votre curriculum vitae par courrier ou par courriel.

Date limite d'envoi des candidatures : **14 septembre 2018**

Service des ressources humaines

« Concours – Technicienne ou technicien municipal »

Ville d'Amos

182, 1^{re} Rue Est, Amos (Québec) J9T 2G1

ressourceshumaines@amos.quebec

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Votre demande sera traitée confidentiellement.

La Ville d'Amos applique un programme à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.