



VILLE
D'AMOS

OFFRE D'EMPLOI

amos.quebec

AIDE-MONITEUR OU AIDE-MONITRICE – CAMPS DE JOUR

(Clientèle étudiante)

SERVICE DES LOISIRS, DE LA CULTURE ET DU TOURISME

Le ou la titulaire de ce poste a la responsabilité d'assister le moniteur ou la monitrice – camps de jour. Il ou elle prépare le matériel nécessaire au déroulement des activités planifiées par les moniteurs et les monitrices, assure le rangement ainsi que le nettoyage des lieux à la fin de chaque activité.

SALAIRE : 14,18 \$ / Heure

HORAIRE DE TRAVAIL : 40 heures / semaine

Du lundi au vendredi : 7 h 30 à 16 h 30 – Lorsqu'assigné au service de garde du matin

Du lundi au vendredi : 8 h 30 à 17 h 30 – Lorsqu'assigné au service de garde du soir

CE DÉFI VOUS INTÉRESSE, VEUILLEZ COMPLÉTER [LA DEMANDE D'EMPLOI POUR LA CLIENTÈLE ÉTUDIANTE](#) ET NOUS LA FAIRE PARVENIR AVANT LE 31 MARS. ENVOYEZ VOTRE DEMANDE ET VOTRE CURRICULUM VITAE AU : RESSOURCESHUMAINES@AMOS.QUEBEC